



ROMANIA  
JUDETUL TELEORMAN  
COMUNA SILIȘTEA-GUMEȘTI  
PRIMAR

Localitatea Siliștea-Gumești, Str.Maria Guma, nr.762, judetul Teleorman  
E-mail:primaria\_silistea\_gumesti@yahoo.com

## DISPOZIȚIA

**nr. 74 / 28.03.2025**

*privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de solutionare a contestatiilor la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de execuție vacante de Consilier achiziții publice, cls.I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului achiziții publice al aparatului de specialitate al primarului comunei Silistea-Gumesti, judetul Teleorman.*

Primarul Comunei Siliștea-Gumești, judetul Teleorman,

Avand in vedere:

- prevederile art.73, alin.(1), art.74, alin.(1), art.75, alin.(1), art.77, art.78, alin.(1), art.84, alin.(1) si (2), art.85, art.86 si art.87 alin.(1) si (2) din anexa nr.10 a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ -Norme privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici din cadrul autoritatilor si institutiilor publice in cadrul carora sunt stabilite functiile publice prevazute la art. 385 alin. (1) si (2) din prezentul cod, cu exceptia celor care beneficiaza de statute speciale in conditiile legii;
  - prevederile art.VII alin. (12), din Ordonanta de urgenta nr. 121/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art. III din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
  - prevederile HG 1506 din 28.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1.01.2025,
  - prevederile art.385, alin.(3), art.467, alin.(1) si alin.(2), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - instiintarea nr.1435 din 14.03.2025 privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de execuție vacante, transmisa catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici;
  - adresa nr. 1167 din 26.03.2025 desemnare reprezentanti pentru comisia de concurs si comisia de contestatii -- Primaria comunei Ciolanesti, judetul Teleorman,
  - adresa nr.802 din 27.03.2025 desemnare reprezentant pentru comisia de concurs -- Primaria comunei Tatarastii de Jos, judetul Teleorman,
  - adresa nr.474 din 27.03.2025 desemnare reprezentanti pentru comisia de concurs si comisia de contestatii -- Primaria comunei Zambreasca, judetul Teleorman,
  - referatul secretarului general al comunei Silistea-Gumesti, inregistrat cu nr.1436 din 14.03.2025;
- In temeiul dispozitiilor art.196, alin.(1) litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### DISPUNE:

**Art.1.** (1) Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier achiziții publice, cls.I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului achiziții publice al aparatului de specialitate al primarului comunei Silistea-Gumesti, judetul Teleorman.

(2) Concursul va consta in trei etape succesive, dupa cum urmeaza:

- selecția dosarelor ;
- proba scrisă ;
- interviul .

(3) Selecția dosarelor se va face in termen maximum de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(4) Concursul (proba scrisa) va avea loc la sediul Primariei comunei Siliștea-Gumești in data de **30.04.2025, ora 11<sup>00</sup>**;

**Art.2.** Se constituie Comisia de concurs pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de Consilier achiziții publice, cls.I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului achiziții publice al aparatului de specialitate al primarului comunei Silistea-Gumesti, judetul Teleorman, avand urmatoarea componenta:

1. Presedinte: - Erimia Vasile-Marian - secretar general al U.A.T. Tătrărăștii de Jos, județul Teleorman,
2. Membru: - Vasile Ileana – inspector, secretar cu delegație în cadrul U.A.T. Ciolănești, județul Teleorman,
3. Membru: - Tudor Andreica - inspector superior la Primăria Zâmbreasca județul Teleorman.

(a) Membru supleant – Jugravu Daniela-Elena – inspector la Primaria Siliștea-Gumești, județul Teleorman.

**Art.3.** Se constituie Comisia de solutionare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice vacante de executie de Consilier achiziții publice,cls.I,grad profesional debutant în cadrul Compartimentului achiziții publice al aparatului de specialitate al primarului comunei Silistea-Gumesti,judetul Teleorman, avand urmatoarea componenta:

1.Presedinte: - Coman Marius-Catalin, Consilier juridic la Primaria Zămbreasca, județul Teleorman,

2.Membru: - Buică Ionela-Mirela - inspector superior compartimentul financiar-contabil,resurse umane la Primăria Silistea-Gumesti, județul Teleorman,

3. Membru: - Negulescu George-Lucian inspector în cadrul compartimentului cadastru și registrul agricol la Primaria Ciolănești,judetul Teleorman,

(a) Membru supleant – Popa Luciana-Ionela, inspector asistent în cadrul compartimentului registrul agricol la Primăria Silistea-Gumesti, județul Teleorman.

**Art.4.-** Secretariatul comisiei de concursi al comisiei de solutionare a contestațiilor va fi asigurat de catre doamna Chendea Claudia-Daniela- inspector clasa I, grad profesional principal , din aparatul de specialitate al Primarului comunei Silistea-Gumesti.

**Art.5.** Membrii comisiei de concurs, precum si secretarul acestei comisii au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata. Indemnizatia se plateste de catre autoritatea sau institutia publica pe al carei stat de functii este prevazuta functia publica pentru care se organizeaza concursul.

**Art.6.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza Compartimentul Financiar-Contabil,Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Silistea-Gumesti.

**Art.7.-** Conditile de participare la concurs, bibliografia, tematica si documentele solicitate candidatilor pentru dosarul de inscriere in vederea ocuparii functei publice de Consilier achiziții publice,cls.I,grad profesional debutant în cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Silistea-Gumesti, sunt prezentate in anexa nr.1 la prezenta dispozitie si vor fi afisate la sediul Primariei Silistea-Gumesti, pe pagina de internet <https://primariasilisteagumesti.ro/>

**Art.8.-** Dosarele de inscriere la concurs se vor depune de catre candidati in perioada **28.03.2025 - 16.04.2025**, la Primaria Comunei Silistea-Gumesti,doamnei Chendea Claudia-Daniela, secretarul comisiei de concurs.

**Art.9.-** Comisiile de concurs si de solutionare a contestațiilor vor indeplini atributiile prevazute de lege pentru buna organizare si desfasurare a concursului de recrutare.

**Art.10.** - Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare , in termen de 30 de zile dela data comunicarii, la Tribunalul Teleorman.

**Art.11.-** Secretarul general al Comunei Silistea-Gumesti va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului - Judetul Teleorman pentru controlul legalitatii actului, membrilor celor doua comisii, autoritatilor si persoanelor interesate si o va aduce la cunostinta publica prin afisarea pe pagina de internet <https://primariasilisteagumesti.ro/>, in termenul prevazut de lege.

PRIMAR,  
DICU ANIȘOARA

Contrasemneaza pentru legalitate,  
p. Secretar General U.A.T.Silistea-Gumesti  
Inspector superior,  
POPA FLORICA

**Condițiile de participare la concurs în vederea ocupării funcției publice de execuție de Consilier achiziții publice, cls.I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului achiziții publice al aparatului de specialitate al primarului comunei Silistea-Gumesti, judetul Teleorman**

**a) Condiții generale de participare:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din OUG 57/2019 privind codul administrativ cu completările ulterioare, respectiv:

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
6. îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
7. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
10. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice :**

*Studii de specialitate:*

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă .
2. Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani.

**Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere,

sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

### **Bibliografie și tematică**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Integral.
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica integral.

PRIMAR,  
DICU ANIȘOARA

